

PROCEDURA DI APERTURA DELL'ACCOUNT GWORKSPACE SUL PROPRIO PC (F. MONTRASIO)

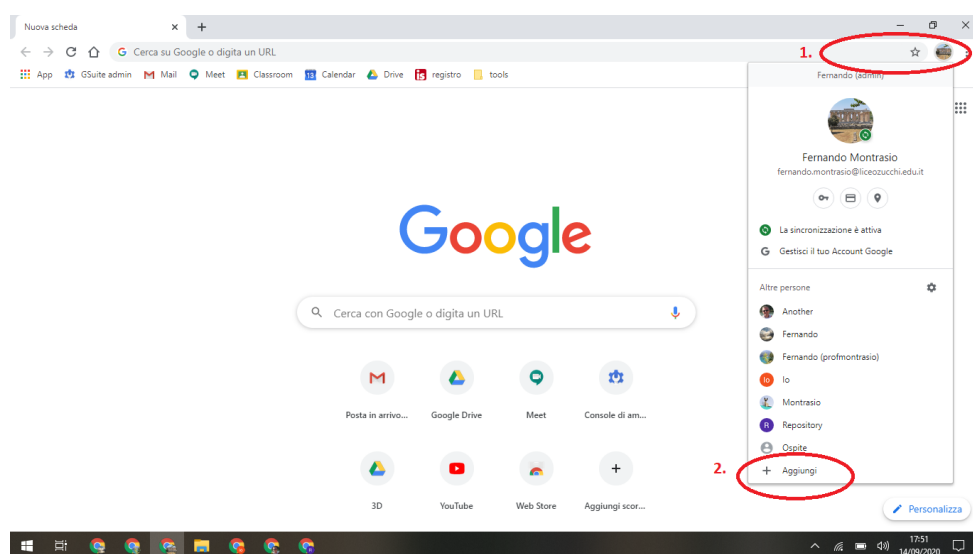
Per gestire correttamente l'account istituzionale (appartenente al dominio liceozucchi.edu.it) è **indispensabile accedere tramite il browser Chrome**, uno dei più diffusi. Se sul vostro pc non è ancora installato, potete scaricarlo dall'indirizzo:

https://www.google.com/intl/it_it/chrome/

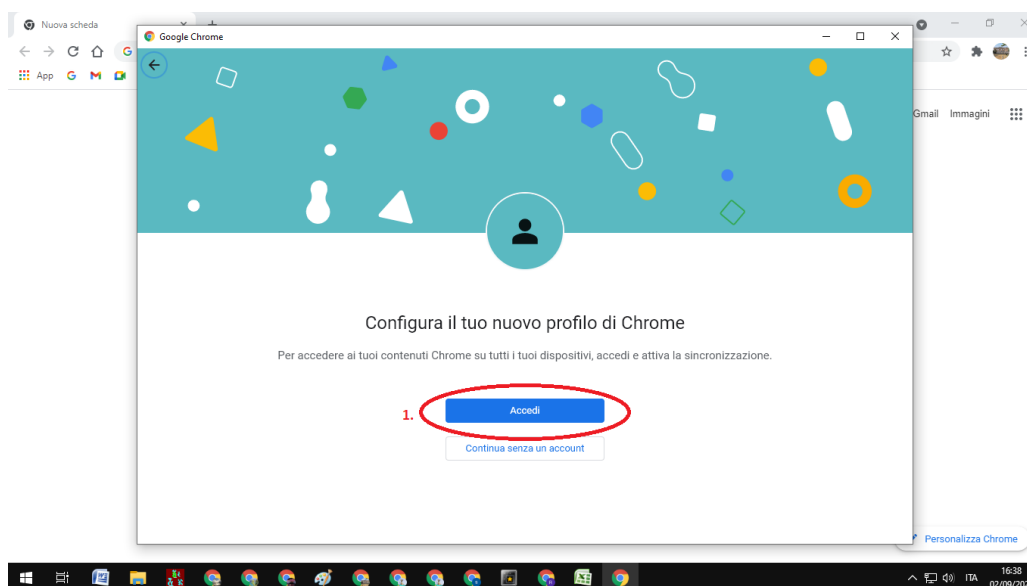
clickando sul tasto >Scarica Chrome< e seguendo la semplice procedura indicata.

A questo punto aprite Chrome sul vostro pc: da qui in avanti la procedura per creare l'account GWorkspace è la stessa sia che il browser fosse già precedentemente installato sul vostro pc, sia che lo abbiate installato ora.

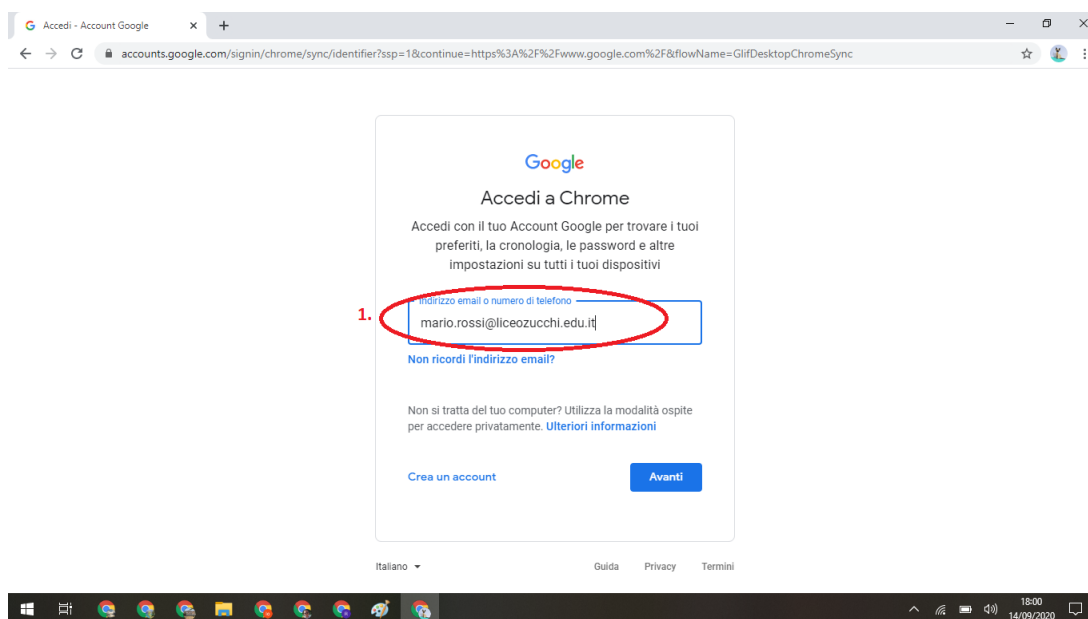
1. Cliccate sull'icona tonda in alto a destra a fianco della riga degli indirizzi (1) e nel menu a discesa cliccate su >Aggiungi< (2):



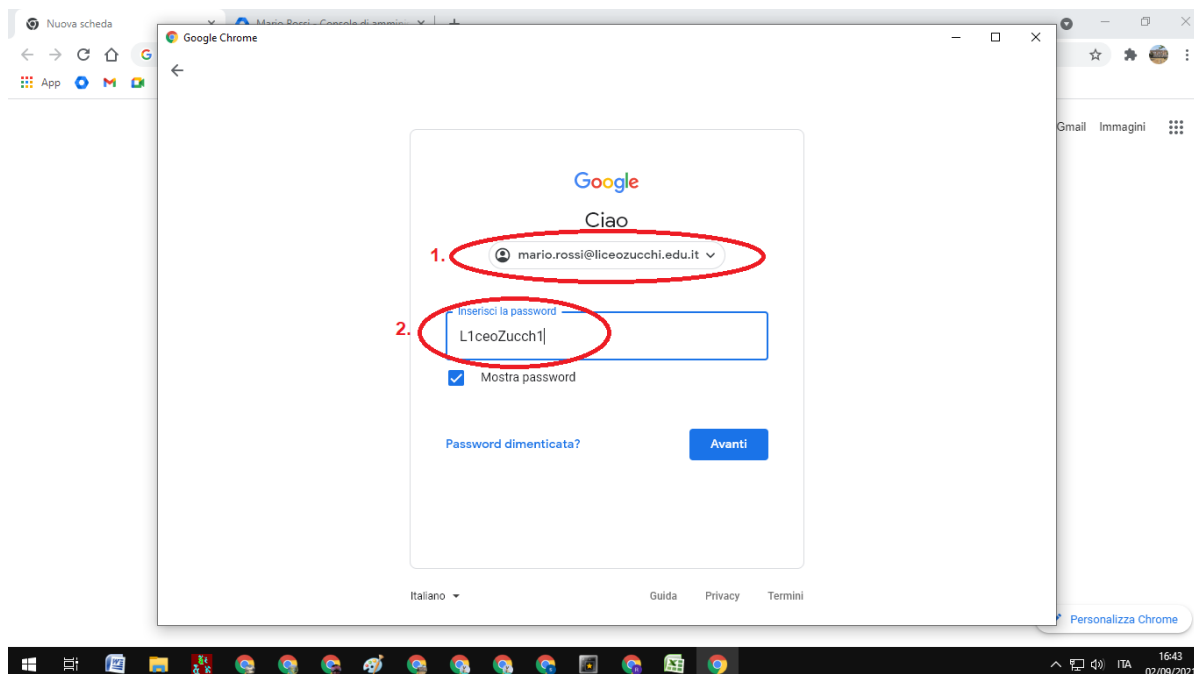
2. Nella finestra che si apre cliccate su >Accedi<(1).



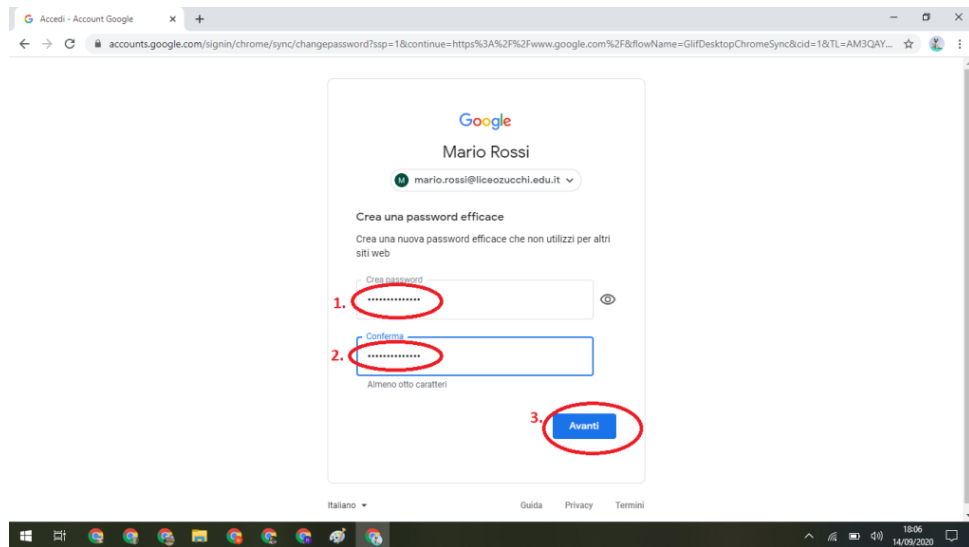
3. Nel riquadro di log in che si apre inserite il vostro nome utente di Gworkspace (nel formato: nome.cognome@liceozucchi.edu.it) (1) e cliccate su >Avanti<:



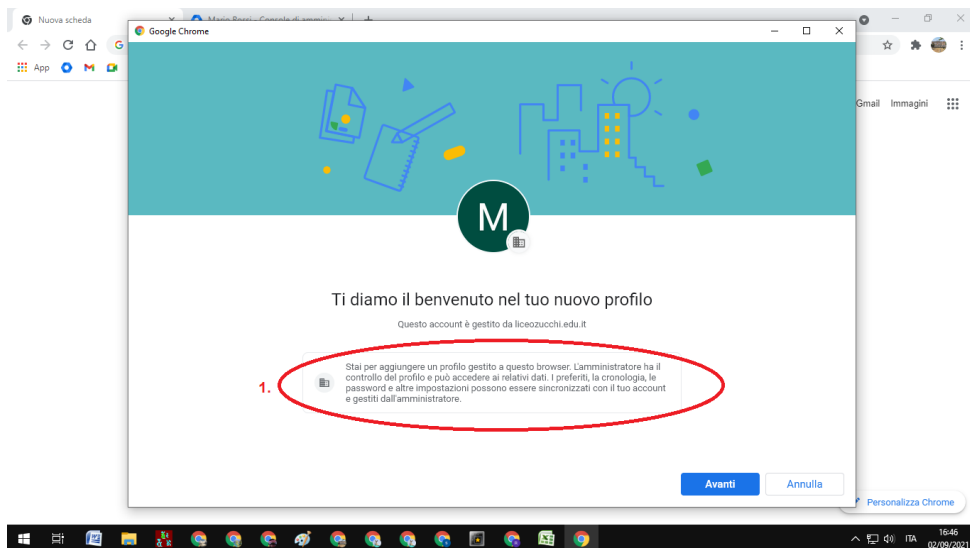
4. Google riconosce l'account, che visualizzerete nell'area (1): potrete così inserire la password provvisoria L1ceoZucch1 (2), che potete visualizzare mettendo la spunta a >Mostra password<; N.B.: se Google **non** riconosce l'account, verificate di aver digitato correttamente tutte le parti che compongono l'indirizzo; se la difficoltà persiste, chiedete la verifica del vostro account scrivendo a fernando.montrasio@liceozucchi.edu.it:



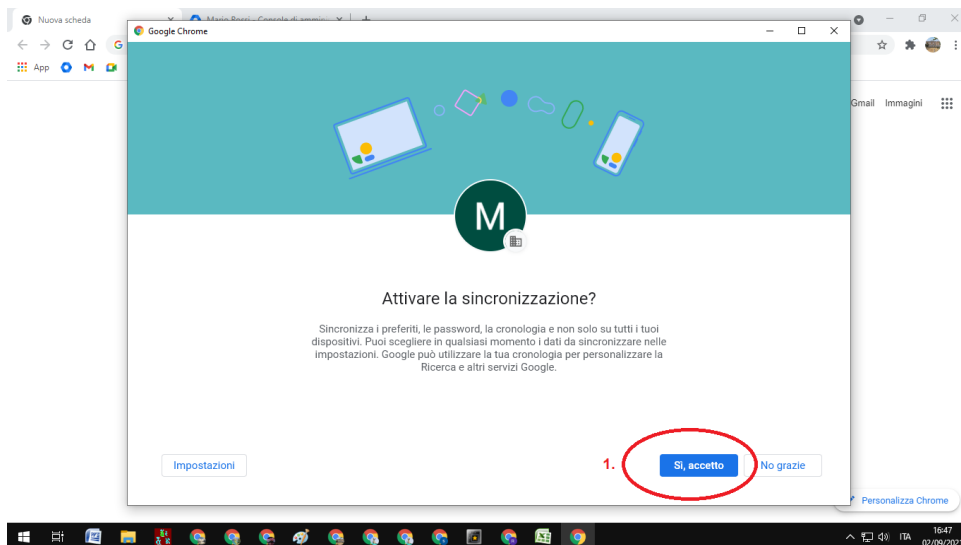
5. Nel riquadro successivo cambiate la password (almeno 8 caratteri con lettere e cifre) (1), confermatela (2) e cliccate su >Avanti< (3):



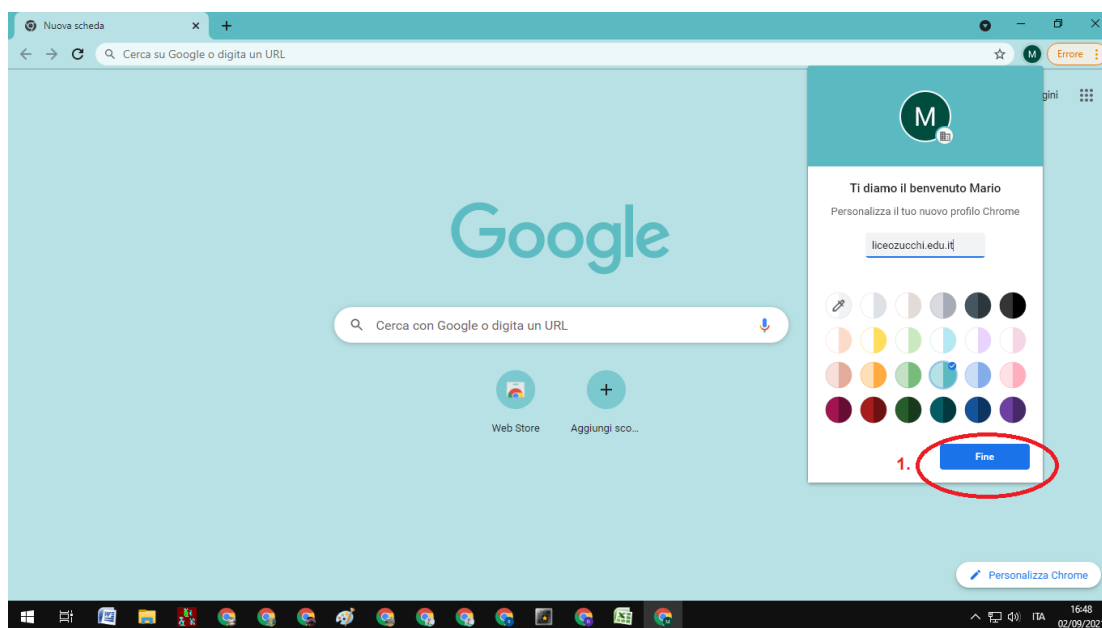
6. Nella schermata successiva **leggete con attenzione l'avviso (1)** e cliccate su >Avanti< (1):



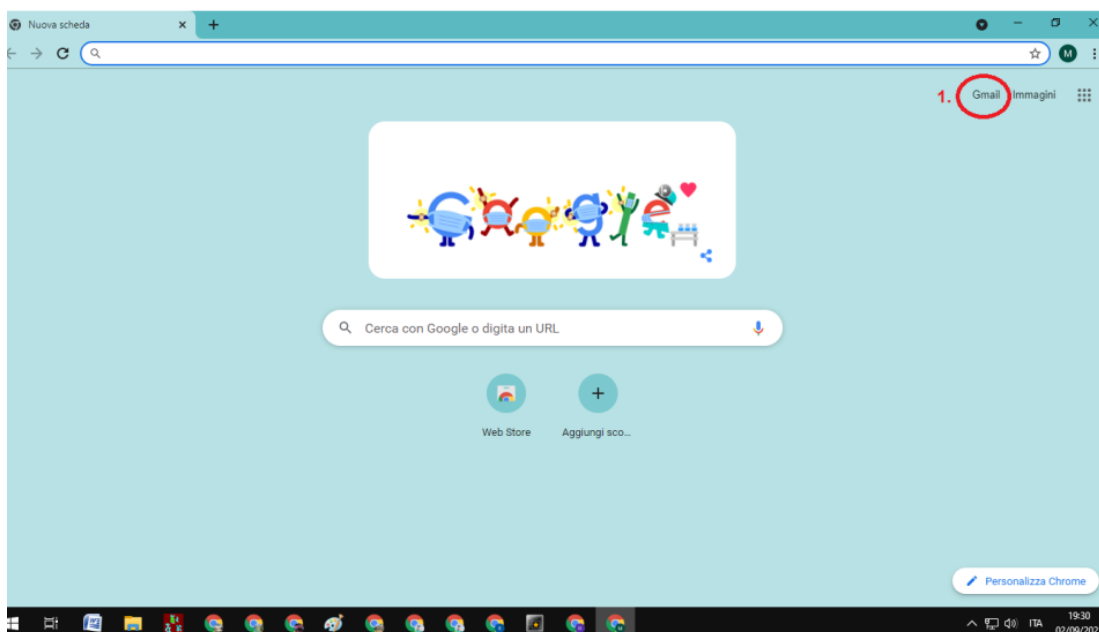
7. Nel riquadro successivo attivate la sincronizzazione cliccando su >Sì, accetto< (1):



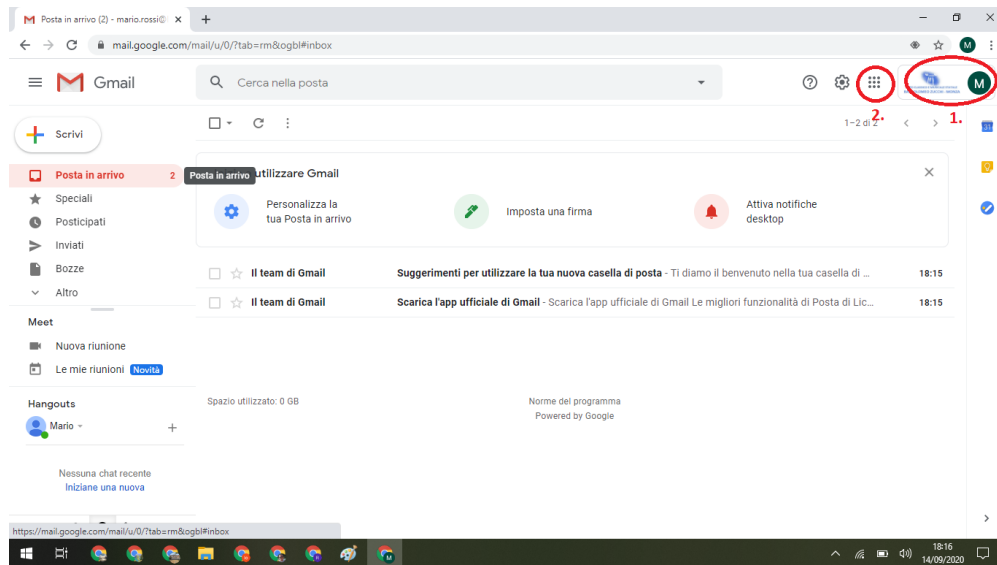
8. A questo punto siete entrati nel vostro account, e il pallino in alto a destra (1) riporta l'iniziale del vostro nome. Cliccando su >Fine< (2), potete cominciare ad utilizzare l'account:



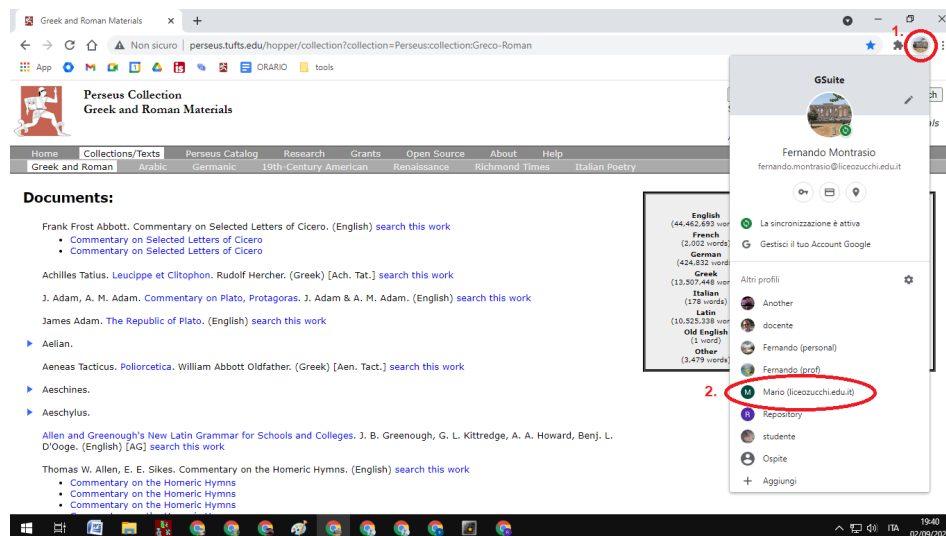
9. In particolare, cliccando su >Gmail< (1) accedete alla casella di posta del vostro account:



10. Qui riceverete tutte le comunicazioni della scuola (circolari, messaggi dei docenti e della segreteria, ecc.); l'icona in alto a destra riporta il logo del Liceo (1) e di nuovo il pallino con l'iniziale del vostro nome: è **fondamentale per il corretto uso dell'account che questa icona e quella superiore accanto alla riga degli indirizzi coincidano**. L'icona con i nove quadratini (2) apre il menu delle app di Gworkspace (tra cui Classroom, Meet, Drive):



11. Ricordate che da qualsiasi schermata di Chrome di qualsiasi utente è possibile aprire gli altri account presenti sul pc cliccando sull'icona tonda a fianco della riga degli indirizzi (1) e selezionando l'account desiderato (2), che verrà aperto in un'altra sessione del browser:



Infine, per qualsiasi difficoltà relativa all'account, scrivete all'amministratore di GWorkspace, prof. Fernando Montrasio (fernando.montrasio@liceozucchi.edu.it).