



Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.)

REGOLAMENTO

- Vista la Legge 59/97 Art. 21
- visto il DPR n.275/99 Art. 4
- vista la Legge quadro n. 104/92 art. 15
- vista la direttiva ministeriale del 27.12.2012
- vista la circ. ministeriale n. 8/marzo2013

è costituito il **Gruppo di lavoro sull'inclusione d'Istituto**, di seguito denominato **GLI**.

1. Finalità del GLI d'Istituto

Il GLI è il gruppo di lavoro che si costituisce a livello di istituto per offrire iniziative didattiche e di integrazione volte a potenziare la cultura dell'inclusione e per rispondere in modo efficace alle necessità di ogni alunno che manifesti Bisogni Educativi Speciali (Dir. Min. 27.12.2012).

2. Istituzione e Composizione del GLI

a) Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) del Liceo classico e musicale "B. Zucchi" è istituito in conformità della C.M. n. 8 del 06 marzo 2013 e alla precedente L. n. 104/1992, art. 15, c. 2 riguardo il Gruppo di Lavoro per l'Handicap.

b) Il GLI di Istituto è costituito da:

- il Dirigente Scolastico, o persona delegata dal medesimo, che lo presiede;
- i docenti referenti di Istituto per l'inclusione, incaricati dalla dirigenza scolastica
- i coordinatori dei Consigli delle classi in cui siano presenti alunni con disabilità;
- i docenti di sostegno degli alunni con disabilità;
- un rappresentante dei genitori individuato dal Consiglio di Istituto;
- un rappresentante degli studenti individuato dal Consiglio di Istituto;
- un rappresentante del personale ata individuato dal Consiglio di Istituto;
- i genitori degli alunni con disabilità
- gli specialisti di riferimento degli studenti con disabilità

Tutti i membri possono essere riconfermati senza limiti di tempo, purché non abbiano perso i requisiti per la partecipazione. Il GLI uscente rimane in carica fino alla designazione dei nuovi membri.

c) Le sedute sono valide se sono presenti almeno la metà dei membri più uno, compreso il presidente.

d) Il GLI si può riunire anche in seduta dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno): in tal caso il gruppo prende il nome di G.L.O.: gruppo di lavoro operativo.

e) Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico.

f) Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti e di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale a cura dei referenti per l'inclusione



Liceo Classico e Musicale Statale B. Zucchi

Piazza Trento e Trieste, 6 20900 Monza MB

Tel. 039 323434 - 039 321796 C.F. 85011350155 C.M. MBPC02000X

E-mail mbpc02000x@istruzione.it pec MBPC02000X@pec.istruzione.it sito web www.liceozucchi.edu.it

3. Competenze del GLI

Il GLI di Istituto svolge le funzioni, ad esso attribuite per norma. In particolare il GLI svolge le seguenti funzioni:

- rilevare i BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, altri BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e dei altri BES dell'Istituto da inserire nel POF
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano, indirizzando la richiesta alla Dirigenza;
- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e avanzare proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti
- elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti);

4. Competenze del Referente del GLI

Le funzioni del "referente" sono riferibili all'ambito della sensibilizzazione e approfondimento delle tematiche di inclusione, nonché del supporto ai colleghi direttamente coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte.

Al referente si richiede una formazione adeguata e specifica sulle tematiche, conseguita tramite corsi formalizzati o percorsi di formazione personali alla pratica esperienziale/didattica; in virtù di ciò diventa punto di riferimento all'interno della scuola ed, in particolare, assume le seguenti funzioni:

- rilevare gli studenti con BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, altri BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- informare i docenti dei cdc sulle problematiche relative agli alunni BES;
- informare i docenti dei cdc sulle procedure previste dalla normativa;
- informare i docenti dei cdc circa il format di PEI/PDP;
- verificare che i Consigli di ciascuna classe con alunno con DVA/DSA/Altro BES abbia redatto, entro la fine del mese di novembre, il Piano Didattico Personalizzato/PEI;
- verificare che le segnalazioni di BES siano correttamente consegnate e protocollate dall'Istituto;
- promuovere presso il Collegio dei Docenti la partecipazione ad azioni di formazione aggiornamento;
- curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e aggiornamenti dei dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.), sostenendone la sicurezza ai sensi del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza;
- supportare la segreteria nei monitoraggi vari in relazione ai B.E.S.;
- presiedere le riunioni del GLI se delegato dal DS;
- tenere i contatti con le ATS e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- proporre al Dirigente Scolastico l'orario degli Insegnanti di sostegno, sulla base dei bisogni formativi degli alunni e delle integrazioni con le ore di assistenza educativa scolastica;
- curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- proporre la convocazione ai Consigli di Classe, d'intesa con i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con BES (GLO);
- partecipare a convegni, mostre, manifestazioni, formazione riguardanti i BES;
- coordinare l'attività del GLI in generale;
- affiancare il lavoro dei docenti di sostegno di nuovo ingresso nella scuola;
- tenere monitorato il lavoro dei docenti di sostegno;
- coordinare il lavoro degli aiuti educativi e dei docenti di sostegno;
- rendersi disponibili per colloqui con i CdC o con le famiglie e il team di specialisti;
- tenere un registro dei dispositivi/apparati e software necessari come strumenti compensativi utilizzati in aula o dati in dotazione agli alunni BES e relazionare/segnalare al DS e al DSGA la necessità di nuovi acquisti.



Liceo Classico Statale B. Zucchi

Piazza Trento e Trieste, 6 20900 Monza MB

Tel. 039 323434 - 039 321796 C.F. 85011350155 C.M. MBPC02000X

E-mail mbpc02000x@istruzione.it pec MBPC02000X@pec.istruzione.it sito web www.liceozucchi.edu.it

5. Convocazione e riunioni

Il GLI si può riunire in:

- seduta plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti GLI)
- ristretta (con la sola presenza degli insegnanti GLI)
- dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno) ogni qual volta si renda necessaria.

Di volta in volta possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupano degli alunni con disabilità o di alunni con altri specifici BES

6. Competenze dei Consigli di classe e dei docenti di Sostegno con alunni individuati come BES

I docenti di sostegno devono :

- informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative l'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- redigere il PEI in versione definitiva in collaborazione con il Consiglio di Classe, con la famiglia, con gli specialisti di riferimento;
- seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità e delle classi in cui questi sono inseriti, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;
- mediare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di Classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;
- relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica
- **i docenti di sostegno sono componenti a tutti gli effetti del Consiglio di classe e partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.** Il D.P.R. 122/2009 all'art. 2 comma 5 non modificato nella parte da D.Lgs. 62/2017 (art. 2, comma 6) specifica che *"i docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto"*

I Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni BES sono tenuti:

- ad informarsi sulle problematiche relative all'alunno per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- a informarsi sulle procedure previste dalla normativa;
- a discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- a definire e compilare la documentazione prevista (PEI-PDP) entro le date stabilite;
- a compiere la verifica del PEI –PDP nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo;
- a fornire alla Commissione d'esame tutte le utili e opportune indicazioni per consentire a tali allievi di sostenere adeguatamente l'Esame di Stato, come previsto dall'Ordinanza specifica in materia.

Il presente Regolamento è stato approvato con delibera numero 48 dal consiglio d'istituto del 30/11/2020.

Monza, lì 30/11/2020

La Dirigente Scolastica
Rosalia Caterina Natalizi Baldi



Liceo Classico Statale B. Zucchi

Piazza Trento e Trieste, 6 20900 Monza MB

Tel. 039 323434 - 039 321796 C.F. 85011350155 C.M. MBPC02000X

E-mail mbpc02000x@istruzione.it pec MBPC02000X@pec.istruzione.it sito web www.liceozucchi.edu.it