



REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEL FONDO DELLE MINUTE SPESE

Art. 1

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese elative all'acquisizione di beni e/o servizi per il funzionamento dell'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129 del 28/08/2018.

Art. 2

L'ammontare del fondo economale delle minute spese è approvato dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale con apposita autonoma delibera. L'importo per le minute spese è anticipato al Direttore S.G.A., che è responsabile della corretta tenuta, con mandato in conto partite di giro dal Dirigente Scolastico. L'importo anticipato è di € 1000,00 con la possibilità di un solo reintegro di pari importo nel corso dell'esercizio finanziario.

Art. 3

L'importo massimo di ogni singola spesa è di € 60.00 iva inclusa. Sono vietate artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare.

Art. 4

A carico del fondo minute spese il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi può eseguire spese relative alle seguenti tipologie:

- rimborso biglietti mezzi pubblici
- spese postali e telegrafiche
- carte e valori bollati
- spese per il funzionamento generale e degli uffici (per esempio duplicazione chiavi)
- spese di cancelleria urgenti
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza.

Art. 5

I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento firmati dal DSGA. Ai buoni di pagamento devono essere allegati i giustificativi di spesa: scontrini fiscali, fatture quietanzate, ricevute di pagamento, ricevute di bonifico bancario, ecc.

Art. 6

La conservazione della relativa documentazione è curata dal DSGA. in apposito registro informatizzato che la mette a disposizione degli organi di controllo e del Dirigente Scolastico.

Art. 7

L'importo non utilizzato a fine anno deve essere versato con reversale sull'aggregato voce e sottovoce delle partite di giro.



Liceo Classico e Musicale Statale B. Zucchi

piazza Trento e Trieste, 6 20900 Monza MB

tel. 039 323434 fax 039 321796 C.F. 85011350155 C.M. MIPC020003

e-mail liceozucchi@liceozucchi.it pec MIPC020003@pec.istruzione.it sito web www.liceozucchi.gov.it

Per quanto non espressamente specificato in questo regolamento si fa riferimento al D.I. 129 del 28/08/2018 e alle indicazioni del MIUR fornite con comunicazione Prot. 0074 del 05.01.2019

Art. 8

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di delibera da parte del Consiglio d'istituto e resta in vigore fino a diversa nuova delibera/disposizione legislativa

Deliberato dal CdI nella seduta dell'8/03/2019

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Dott.Roberto Marmonti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosalia Caterina Natalizi Baldi



Liceo Classico e Musicale Statale B. Zucchi

piazza Trento e Trieste, 6 20900 Monza MB
tel. 039 323434 fax 039 321796 C.F. 85011350155 C.M. MIPC020003
e-mail liceozucchi@liceozucchi.it pec liceozucchi@pec.poxfa.it sito web www.liceozucchi.gov.it